

Pokyn náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu k administraci programu stáží v ESO (Evropská jižní observatoř)

Dne 14. března 2019 byla uzavřena Rámcová dohoda mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a Evropskou organizací pro astronomický výzkum na jižní polokouli (dále jen „ESO“) týkající se programu stáží a k ní Projektový dokument stanovící podmínky realizace Rámcové dohody (dále společně jen „Dohoda“). Dohodou byl ustanoven program, v jehož rámci ESO přijme na svých pracovištích v Německu a v Chile zájemce o stáž z řad studentů českých vysokých škol (kategorie „Student“) a mladých vědců a inženýrů do 32 let věku (kategorie „Stážista“) působících v oborech relevantních k aktivitám ESO. Náklady na pobyt a školení Studentů a Stážistů (dále společně jen „Účastníci“) hradí MŠMT.

I. Pozice pro stáže

- (1) Podle Dohody ESO na žádost MŠMT sděluje s předstihem volné pozice, na nichž by bylo možno stáže vykonat, a to v následujícím rozsahu: organizační jednotka ESO, která Účastníka přijme; odvětví nebo oblasti, v níž bude stáž vykonána; jméno školitele; požadované vzdělání a znalosti; popis úkolů, které bude Účastník plnit; a předpokládaná délka pobytu.
- (2) MŠMT nabízené pozice pro stáž zveřejní na svých internetových stránkách v podobě avíza k předkládání přihlášek. Informaci MŠMT rozešle též výzkumným organizacím a eventuálně i dalším pracovištím tak, aby se mohla dostat k nejširšímu možnému okruhu potenciálních zájemců. Lhůta k přijímání přihlášek ke stážím činí nejméně 30 dnů od data jejího zveřejnění. Přihlášky se přijímají na adrese MŠMT, odbor výzkumu a vývoje (31).

II. Přihláška

- (1) Přihlášku je oprávněn podat každý, kdo splňuje stanovená kritéria, tedy je buď
 - a) zapsán v ČR v magisterském nebo doktorském studijním programu z oblasti astronomie, astrofyziky, projektového managementu nebo v technickém či vědeckém oboru souvisejícím s aktivitami ESO,nebo
 - b) profesionálem s vysokoškolským vzděláním dosaženým na úrovni magisterského nebo doktorského studijního programu v oblasti astronomie, astrofyziky, projektového managementu nebo v technickém oboru souvisejícím s aktivitami ESO, přičemž požadavek je, že tento buď svého vzdělání dosáhl v ČR, nebo působí na výzkumné organizaci v ČR, která jeho vyslání na stáž podporuje.

(2) Přihláška obsahuje:

- a) jméno, příjmení a kontaktní údaje uchazeče o stáž, a určení, zda se uchází o zařazení v kategorii Student nebo Stážista;
- b) studijní/profesionální životopis;
- c) motivační dopis shrnující cíle a záměry, které chce uchazeč v rámci stáže řešit (např. diplomový či disertační projekt);
- d) kopie dokladů o vysokoškolském vzdělání a dalších dokladů v podobě certifikátů nebo osvědčení, které dokládají způsobilost uchazeče pro příslušnou pozici;
- e) referenční dopis(y), obvykle od instituce, od vyučujícího či vedoucího pracovníka v instituci, na níž uchazeč studuje nebo působí, či od jiné respektované osobnosti z relevantního oboru.

(3) Přihláška je psána v anglickém jazyce, obsahuje-li přílohy či podpůrné dokumenty, jsou tyto vyhotoveny v anglickém jazyce nebo přeloženy do anglického jazyka (nevyžaduje se úřední překlad).

(4) K přihláškám, které nebudou splňovat kritéria uvedená v odstavci (2) a (3), nebude přihlíženo.

III. Návrhová komise

(1) Návrhová komise (dále jen „Komise“) vyhodnocuje přihlášky a navrhne vhodné uchazeče o stáž, případně jejich pořadí. Komisi jmenuje náměstek pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT (dále jen „Náměstek“).

(2) Komise má 5 až 7 členů. Členy navrhuje Náměstkovi Výbor pro spolupráci ČR s ESO (dále jen „Výbor“) ustavený při MŠMT. Náměstek může jmenovat i členy nenavržené Výborem, podle vlastní úvahy. Komise je jmenována s přihlédnutím:

- k odbornosti svých členů a jejich způsobilosti posoudit kvalitu doručených přihlášek;
- k genderové vyváženosti svého složení;
- k nestrannosti členů Komise vůči uchazečům o stáže (vyloučení konfliktu či souběhu zájmů).

(3) Ze svého středu Komise zvolí předsedu, který řídí její jednání a vyhotovuje zápis o jednání Komise.

(4) Členové Komise jsou jmenováni zpravidla na dobu neurčitou, funkce se mohou vzdát či mohou být z Komise odvoláni Náměstkem. Práce členů Komise je čestná a neplacená. MŠMT zajišťuje Komisi administrativní a organizační zázemí, zejména poskytuje prostory pro jednání.

(5) Člen Komise je povinen své hodnocení provádět se snahou o maximální míru objektivity a nestrannosti. Nesmí upřednostňovat či znevýhodňovat žádného kandidáta na základě jiných kritérií, než je vhodnost pro konkrétní místo nabídnuté k výkonu stáže. Případný osobní či profesní vztah člena Komise k uchazeči je člen Komise povinen oznámit Komisi, která rozhodne, zda povaha vztahu je důvodem pro vyloučení člena z konkrétního hodnocení a tuto skutečnost v zápisu o jednání (čl. V.).

IV. Vyhodnocení přihlášek

- (1) MŠMT zašle doručené přihlášky všem členům Komise nejpozději 10 dnů před zasedáním Komise, a to v elektronické formě, není-li se členy Komise dohodnuto jinak.
- (2) Komise nejprve posoudí, zda uchazeči splňují základní kritéria (čl. II. odst. 1 a 2). Přihlášky, u nichž je zjevné nesplnění kritérií, jsou vyřazeny z dalšího posuzování, o čemž jsou uchazeči informováni.
- (3) U uchazečů, kteří splňují základní kritéria (čl. II. odst. 1, 2 a 3), Komise zhodnotí, zda vzdělání, vědecké či technické zkušenosti a prezentovaná motivace odpovídá požadavkům konkrétní nabízené stáže. Uzná-li to za účelné, může Komise uchazeče pozvat k osobnímu pohovoru, který může být veden v českém a/nebo v anglickém jazyce. Náklady na účast na pohovoru MŠMT uchazečům nehradí. Případná omluvená neúčast uchazeče na pohovoru není důvodem k vyřazení přihlášky dotyčného uchazeče. V případě předchozí přestávky uchazeče ve studiu nebo ve vědecké práci z důvodu péče o dítě či blízkého člena rodiny Komise tuto skutečnost v hodnocení zohlední.
- (4) Komise posoudí kvalitu jednotlivých uchazečů, uchazeč s nejlepším hodnocením pro danou pozici je následně navržen MŠMT k přijetí ke stáži. Pokud dosáhne více uchazečů shodného hodnocení, Komise ve svém návrhu upřednostní uchazeče podle kritéria diverzity (např. méně zastoupené pohlaví; méně zastoupená instituce; obor, v němž dosud nikdo stáž podle programu nevykonával, atp.). Počet navržených uchazečů se shoduje s počtem aktuálně volných míst určených ke stážím. Komise může uvést i pořadí uchazečů na dalších místech, kteří jsou následně vedeni jako náhradníci.

V. Zápis o jednání Komise

- (1) Zápis z jednání Komise shrnuje průběh jednání Komise, včetně výsledku případného hlasování, hodnocení jednotlivých přihlášek a závěrečný návrh Komise, jak vyplynul z hodnocení uchazeči zaslaných podkladů, případně z rozhovoru uchazečů s Komisí. Zápis vyhotovuje a podepisuje předseda Komise, MŠMT k tomu poskytuje administrativní podporu.
- (2) Zápis vyhotovený předsedou Komise je elektronicky zaslán ostatním členům Komise, kterým bude poskytnuta přiměřená doba ke vznesení připomínek. O připomínkách rozhoduje předseda Komise; všechny připomínky jsou buď zapracovány do textu zápisu, případně jsou přiloženy jako jeho příloha.
- (3) Zápis ve finální podobě je postoupen Náměstkovi jako podklad k podání návrhu Účastníků stáže. Hodnocení Komise ani následné doporučení uchazeče nejsou rozhodnutími ve smyslu správního práva. Proti hodnocení Komise nelze uplatnit opravný prostředek.

VI. Návrh Účastníků

- (1) Jména Účastníků, které MŠMT navrhuje přijmout na stáž, včetně informací požadovaných podle Dohody, jménem MŠMT odesílá organizaci ESO Náměstek. Přihlíží přitom k počtu Účastníků, kteří v danou chvíli již stáž podle Dohody vykonávají, a k aktuálním rozpočtovým možnostem MŠMT.
- (2) MŠMT uchazeče písemně informuje o výsledku hodnocení jejich přihlášky Komisí a sdělí jim, zda jsou navrženi k přijetí ke stáži. Na navržení ke stáži a na úhradu nákladů stáže nemá uchazeč

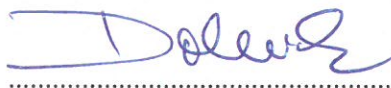
právní nárok, a to bez ohledu na své umístění v provedeném hodnocení. Proti (ne)navržení k přijetí na stáž není přípustný opravný prostředek.

- (3) ESO má právo uchazeče o stáž přijmout nebo odmítnout bez ohledu na výsledek hodnocení Komise. Uchazeče, které přijímá, ESO nahlásí MŠMT, MŠMT následně bez prodlení zahájí kroky k úhradě nákladů na stáž v rozsahu a za podmínek podle Dohody.

VII. Závěrečná ustanovení

- (1) Pokyn může být měněn rozhodnutím Náměstka vydaným v písemné formě a označeným jako dodatek nebo nové znění Pokynu.
- (2) Pokyn nabývá účinnosti dnem jeho podpisu Náměstkem.

V Praze dne 25. 4. 2019



PhDr. Pavel Doleček, Ph.D.

pověřený zastupováním náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu